

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Печёнкинская начальная школа»

(МКОУ «Печёнкинская начальная школа»)

**П Р И К А З**

24.05.2017 г.

№29/9

д. Печёнкино

Об утверждении Положения  
о педагогическом совете

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, п. 4 ст.26, на основании решения педагогического совета протокол №4 от 24.05.2017г., в целях ориентации деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о педагогическом совете МКОУ «Печёнкинская начальная школа»
2. Организовать деятельность педагогического совета в соответствии с Положением.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



Т. С. Константинова

Лист ознакомления

№ п.п.	ФИО	Занимаемая должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Букреева Н.Е.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
2	Бурмакина Т. В.	Учитель		
3	Селютина Т. Е.	Учитель		
4	Яковлева Н. В.	Учитель		
5	Фатхуллина Н. Ш.	Учитель		
6	Беляцкая К. А.	Педагог организатор		
7	Должкова Л. В.	Учитель иностранного языка		

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Печёнкинская начальная школа»

(МКОУ «Печёнкинская начальная школа»)

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол №4 от 24.05.2017г.  
с учётом мнения  
Совета родителей  
Протокол №3 от 24.05.2017г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
Т. С. Константинова  
Приказ № 29/9 от 24.05.2017г.

**Положение  
о педагогическом совете  
МКОУ «Печёнкинская начальная школа»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МКОУ «Печёнкинская начальная школа»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете школы (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования педагогического совета МКОУ «Печёнкинская начальная школа». Положение утверждается Педагогическим советом и вводится в действие приказом директора.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса:
- Управления организацией образовательного процесса;
  - Развития содержания образования;
  - повышению квалификации ее педагогических работников.
  - Повышения качества обучения и воспитания обучающихся;
  - Совершенствования методической работы МКОУ а также содействия
- 1.3. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель, как правило), педагоги, воспитатель, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель учредителя.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документах об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- обсуждает и утверждает планы и анализ работы образовательного учреждения;
  - утверждает и периодически корректирует индивидуальные учебные планы обучающихся;
  - рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса;
  - обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
  - принимает календарный учебный график, учебный план, ООП;
  - разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного год, принимает решение об организации щадящего режима прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс по согласованию с родителями (законными представителями); выпуске обучающихся, похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и уставом образовательного учреждения;
- принимает положения (локальные акты), регулирующие образовательный процесс;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению знаком «Почетный работник общего образования РФ» и другими отраслевыми наградами.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения образования и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ***Документация педагогического совета***

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы педагогического совета образовательного учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.